

हायर सेकेण्डरी परीक्षा, अगस्त-2020

319

विषय : व्यावसाय अध्ययन (वाणिज्य)

Subject: BUSINESS STUDIES (COMMERCE)

(Hindi & English Versions)

समय : 03 घण्टे
Time: 03 Hours

पूर्णांक : 100
Maximum Marks: 100

निर्देश :-

- (1) सभी प्रश्न करना है।
- (2) इस प्रश्न पत्र में दो खण्ड हैं। - खण्ड "अ" और खण्ड "ब"।
- (3) खण्ड "ब" में दो विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल एक विकल्प के प्रश्नों के उत्तर देना है।

Instructions :-

- (1) All questions are to be attempted.
- (2) This Question paper consists of two sections "A" & "B".
- (3) Section "B" has got two options, candidates are required to attempt questions from one option only.

खण्ड - अ / Section - A

प्र.1 खाली स्थान भरो -

(5X1=5)

- (1) प्रबंध एक सतत है।
- (2) अनऔपचारिक संगठन में मूलतः का एक समूह है।
- (3) रोजगार कार्यालय द्वारा खोले जाते हैं।
- (4) भूमि एवं भवन में विनियोग पूंजी का प्रतिनिधित्व करता है।
- (5) विक्रय संवर्द्धन वृद्धि में सहायक है।

Fill in the blanks -

- (1) Management is a continuous
- (2) Informal organisation clarify the relation among σ
- (3) Employment exchanges are established by the.....
- (4) Investment in land and building represents capital.
- (5) promotion is supportive in increasing sales.

प्र.2 सत्य / असत्य लिखो -

(5X1=5)

- (1) विपणन एवं विक्रय में अंतर नहीं है।
- (2) पैकेजिंग एवं लेबलिंग विपणन के कार्य नहीं है।
- (3) भारत की नई आर्थिक नीति 1991 में लागू की गई थी।
- (4) भावनात्मक पर्यावरण व्यावसायिक पर्यावरण का एक अंग है।
- (5) वित्तीय प्रबंध सामान्य प्रबंध का एक अंग है।

Write True/ False -

- (1) There is no difference between Marketing and Sales. T
- (2) Packaging and labelling are not the functions of marketing. F
- (3) The New Economic Policy of India was adopted in 1991. T
- (4) Emotional Environment is a part of Business Environment. F
- (5) Financial Management is a part of General Management. T

प्र.3 सही जोड़ी बनाओ -

(4X1=4)

(अ)

(व)

(1) सामाजिक पर्यावरण

(1) वस्तुओं की पहचान

(2) नामकरण

(2) ऊपर की ओर

(3) प्रतिक्रियाये

(3) जीवन स्तर

(4) बोनस

(4) वित्तीय अभिप्रेरणा

Match the columns -

(A)

(B)

(1) Social environment

(1) Identification of products 3

(2) Branding

(2) Upwards 1

(3) Reactions

(3) Living standard 2

(4) Bonus

(4) Monetary motivations 4

प्र.4 एक वाक्य में उत्तर दो -

(4X1=4)

(1) विपणन प्रबन्ध का सबसे महत्वपूर्ण उद्देश्य क्या है?

(2) परिवहन के दो माध्यमों के नाम लिखो।

(3) भण्डार गृह के दो प्रकारों के नाम लिखो।

(4) ग्राहकों से व्यक्तिगत संपर्क क्या कहलाता है?

Answer the following in one word -

(1) What is the most important objective of marketing management?

(2) Write two names of modes of transport.

(3) Write two types of Warehouses

(4) What is personal contact with customers called?

प्र.5 निम्न में से सही विकल्प चुनो -

(4X1=4)

(1) विपणन प्रबंध का संबंध है -

- | | |
|----------------------|-------------------|
| (1) विक्रय संवर्द्धन | (2) विज्ञापन |
| (3) उत्पाद मिश्रण | (4) उपर्युक्त सभी |

(2) आर. बी. आई. का पूरा नाम है -

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| (1) भारतीय स्टेट बैंक | (2) रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया |
| (3) बैंक ऑफ बडौदा | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

(3) निम्न संगठन स्वतः निर्मित होता है -

- | | |
|----------------|---------------|
| (1) कार्यात्मक | (2) विभागीय |
| (3) औपचारिक | (4) अनौपचारिक |

(4) योजना का प्राथमिक कार्य है।

- | | |
|-------------|-----------------|
| (1) प्रबंधन | (2) बैंक |
| (3) संगठन | (4) कर्मचारियों |

Select the correct answer of the following -

(1) Marketing management is related with -

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (1) Sales promotion | (2) Advertising |
| (3) Product mix | (4) All of the above |

(2) Full name of R.B.I is -

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| (1) State Bank of India | (2) Reserve Bank of India |
| (3) Bank of Baroda | (4) None of the above |

(3) Following organisation are formed spontaneously -

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) Functional | (2) Divisional |
| (3) Formal | (4) Informal |

(4) Planning is the primary function of -

- | | |
|------------------|---------------|
| (1) Management | (2) Bank |
| (3) Organisation | (4) Employees |

- प्र.6 साझेदारी के दो लाभ लिखो। (2)
Write the two advantages of partnership.
अथवा / OR
संयुक्त हिन्दू परिवार की दो सीमायें लिखो।
Write the two limitations of Hindu Joint Family.
- प्र.7 एक सफल उद्यमी की दो विशेषतायें लिखो। (2)
Write two characteristics of a successful Entrepreneur.
अथवा / OR
सांविधिक निगमों के दो गुण लिखो।
Write the two merits of Statutory corporations.
- प्र.8 सरकारी कंपनियों की दो सीमायें बताइए। (2)
Explain the two limitations of Government Companies.
अथवा / OR
प्रवर्तकों के दो प्रकार बताइए।
Explain the two types of Promoters.
- प्र.9 वाणिज्य का वर्गीकरण समझाओ। (3)
Explain the classification of Commerce.
अथवा / OR
बैंकों के तीन प्रकार बताइए।
State three types of Banks.
- प्र.10 ई – कॉमर्स के तीन लाभ बताइए। (3)
Explain three advantages of E – commerce.
अथवा / OR
सेवाओं के बाह्यतम स्त्रोतीकरण के लक्षण बताओ।
Explain the features of Outsourcing Services.
- प्र.11 निम्न को समझाइए – (3)
(1) ई – टिकटिंग (2) स्टॉक एक्सचेंज में ई – व्यापार
Explain the following –
(1) E – Ticketing (2) Electronic Trading at Stock Exchanges
अथवा / OR
इन्टरनेट को समझाइए।
Explain the Internet.
- प्र.12 वाणिज्यिक बैंक के कार्य लिखो। (3)
Write the functions of Commercial Bank.
अथवा / OR
व्यवसाय के वैधानिक पर्यावरण के तीन भाग बताइए।
Explain three components of Legal Environment of Business.

प्र.13 प्रबंध के महत्व को बिंदुओं से लिखो। (4)

Write the importance of management in points.

अथवा / OR

प्रबंध के कार्यों को समझाइए।

Explain the functions of Management.

प्र.14 योजना के लक्षण बताइए। (4)

Explain the features of Planning.

अथवा / OR

संगठन प्रक्रिया को समझाइए।

Explain the process of Organisation.

प्र.15 म्यूचुअल फंड के लक्षण लिखो। (4)

Write the features of Mutual Fund.

अथवा / OR

वित्तीय नियोजन के उद्देश्य बताइए।

Explain the objectives of Financial Planning.

प्र.16 छोटे व्यवसाय का महत्व बताइए। (4)

Explain the importance of Small Business.

अथवा / OR

निम्न बिंदुओं को समझाइए –

(1) जिला उद्योग केन्द्र

(2) राष्ट्रीय कृषि एवं ग्रामीण विकास बैंक

Explain the following points –

(1) District Industries Centres(DICs)

(2) National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD)

प्र.17 स्वरोजगार का महत्व समझाइए। (4)

Explain the importance of Self – Employment.

अथवा / OR

छोटे व्यवसाय के प्रकार बताइए।

Explain the types of Small – Businesses.

प्र.18 एजेंटों के अधिकार लिखिए। (5)

Write the Rights of Agents.

अथवा / OR

स्थायी पूंजी के निर्धारक तत्वों को समझाइए।

Explain the factors determining Fixed capital.

- प्र.19 नियंत्रण की विशेषतायें लिखो।
Write the characteristics of Controlling. (5)

अथवा / OR

- निर्देशन की विशेषतायें समझाइए।
Explain the characteristics of Directing.
प्र.20 विशिष्ट वित्तीय संस्थाओं के मुख्य कार्यों को लिखो।
Write the main functions of Special Financial Institutions (SFI). (5)

अथवा / OR

- अल्प पूँजीकरण क्या है? समझाइए।
Explain Under – Capitalisation.
प्र.21 विपणन के महत्व को स्पष्ट करो।
Explain the importance of Marketing. (5)

अथवा / OR

- विपणन मिश्रण के तत्वों को लिखो।
Write the elements of Marketing Mix.

खण्ड – ब / Section – B

विकल्प – I (Option – I)

- प्र.22 रिक्त स्थान भरो –
Fill in the blank – (1)
(1) एजेंट व्यक्ति हो सकता है।
Agent could be *fixed*

- प्र.23 सत्य / असत्य लिखो –
Answer the following in True/ False – (1)
(1) कार्यालय के लिये विशेष स्थान की आवश्यकता होती है।
It is important to have a specific space/ room for office. *True*

- प्र.24 एक शब्द या वाक्य में उत्तर दो –
Answer the following in one word or sentence – (1)
ई – मेल क्या है?
What is E – mail?

- प्र.25 कार्यालय से क्या आशय है?
What is meant by Office? (2)

- प्र.26 कार्यालय के दो यंत्रों के नाम लिखो।
Write the names of two machines of Office. (2)

- प्र.27 कार्यालय के चार प्रशासनिक कार्य समझाओ।
Write the four administrative functions of Office. (4)

प्र.28 पैकेजिंग क्या है? परिभाषा लिखो। (4)

What is Packaging? Write the definition of packaging.

प्र.29 लेबलिंग के प्रकारों को लिखो। (5)

Write the types of Labelling.

विकल्प - II (Option - II)

प्र.22 रिक्त स्थान की पूर्ति करो - (1)

Fill in the blank -

(1) कार्यालय भवन में शमन उपकरण लगाये जाने चाहिए।

(1) extinguishing equipment should be installed in the office building.

प्र.23 सत्य/ असत्य लिखो - (1)

Answer the following in True/ False -

एजेन्ट के लिये किसी विशेष योग्यता की आवश्यकता नहीं होती है।

The agent does not require any special qualification.

प्र.24 एक शब्द या वाक्य में उत्तर दीजिए - (1)

Answer the following in one word or sentence -

(1) ब्राण्ड क्या है?

What is Brand?

प्र.25 आदर्श कार्यालय की कोई दो विशेषतायें लिखो। (2)

Write any two characteristics of Ideal Office.

प्र.26 अनुक्रमणिका से क्या आशय है? (2)

What is meant by Index?

प्र.27 कमीशन एजेंसियों के चार कार्य लिखो। (4)

Write four functions of Commission Agencies.

प्र.28 अनुक्रमणिका के चार उद्देश्य समझाओ। (4)

Explain the four objectives of Index.

प्र.29 एक सफल एजेंट होने के लिये आवश्यक गुणों को लिखिए। (5)

Write the essential qualities of a Successful Agent.